



Assemblée Générale du 03 février 2024

Personnes présentes :

Membres du bureau

Frédéric FIQUET ('88)
Michel JUHEL ('80)
Alain LAPLANCHE ('68)
Nicolas LEPAREUR (2000)
Céline MASSARDIER ('95)
Nicolas NOIRET ('88)
Laurent NUGIER ('88)
Claude PHILIPPE ('88)
Elisabeth PHILIPPE ('88)
Maxime SORRE (2014)
Olivier TASSEAU (2005)

Alumni

Sura LE MANAIS (2021)
Dominique MARC (2010)

Direction ENSCR

Audrey SORIC

Procurations

Christian TARDIVEL ('73), Patrick BRINGOUT ('86), Christelle FOUCHER ('97), Bernard GOURDON ('90)

Absents excusés

Anne-Cécile SOHIER

1) Rapport moral du président

2023 fut une année relativement calme. Des sondages réalisés côté étudiant et côté alumni ont révélé un point central : une nécessité d'améliorer la communication, à la fois vis-à-vis des étudiants, alumni et périphériques (industriels et/ou autres partenaires). Il est nécessaire de développer des outils, de déterminer des points clés où il faut intervenir. L'une des actions principales est l'initiation d'un groupe de communication commun qui devait démarrer en 2023, lequel est en stand-by pour l'instant.



2) Nombre de cotisants et trésorerie

Il y a eu 200 cotisants en 2023.

Le nombre de cotisations est en forte baisse, la « survie » de notre asso pourrait être en péril si la tendance se poursuivait.

compte 2023					
Rubrique	Crédits 2023	Débits 2023	2022	2021	2020
Solde 1 janvier	11939,85		16930,11	8991.97	3809.44
Cotisations	9630		8020,00	11520,00	14665.0
Intérêts PS	0.58		0,76	1.33	0.56
reliquat GALA		1370,65	7051,02		
Site internet			600,00	1200,00	1796.00
Subventions élèves		2846,38	1764,46	337.20	3870.00
IESF, UNAFIC...		1360,00	1270,00	1617.30	1369.00
Affranchissements		1031,00	1189,69	967.61	870.00
Gestion et assurances		298,50	735,85	14.15	41.30
Conférence		-	399,00	-	-
Total	9630,58	6906,53	13011,02	4136.26	8339.05
Placements					
Solde 31 décembre	14663,90		11939,85	16930,11	10135.95
Placements	15758,49				
Parts sociales	168,30				
Trésorerie	30590,69				

Le bilan financier ci-dessus ne tient pas compte de la facture de notre hébergeur internet. N'ayant pas reçu de facture pour l'instant, rien n'a été payé. Nous avons les moyens de faire quelques actions étant donné les 30k€ à la banque.

Nous n'émettons plus de courrier papier car nous nous basons sur la collaboration d'un ami d'Alain LAPLANCHE, lequel a arrêté totalement ses activités. Il n'est plus équipé des machines (impression de 1500 lettres et enveloppes et mise sous pli), qui permettaient cet envoi groupé à un prix défiant toute concurrence. L'un des points centraux est la mise à jour régulière des informations renseignées sur l'annuaire du site. Une piste serait de faire une vérification des adresses via LinkedIn, gros travail qu'il faudrait déléguer. Les enjeux sont : le respect des RGPD et le non-spamming par email /SMS. Parfois, certains alumni refusent de partager des données personnelles telles que le numéro de téléphone. Nicolas N. a un contact avec une société rennais, Omega dont les services permettraient de récupérer les informations de LinkedIn pour mettre à jour l'annuaire du site.

Action : **Nicolas N.** doit répartir les 10 dernières promos (à minima) vers 5 d'entre nous, pour récupérer des infos à partir de **LinkedIn**. Dans un second temps, nous (les membres du bureau) récupérerons nous-mêmes les infos de notre promo et les regrouperons dans un Excel online.



Dominique propose d'avoir une répartition du nombre de cotisants par promo. **Décision :** déléguer les actions spécifiques à plus tard, au cours de réunions spécifiques (dont les dates sont indiquées en point 9) Prochaine Réunions). L'objectif sera notamment de renforcer la présence des alumni à l'école pendant le cycle ingénieur.

3) Point IESF/UNAFIC

L'IESF est également à la recherche d'adhérents actifs et de visibilité. Les journées nationales des ingénieurs auront lieu du 2 au 17 mars. L'UNAFIC a une nouvelle présidente, elle devrait générer de nouvelles actions, affaire à suivre...

4) Point sur les bourses de stage

10 étudiants furent subventionnés. L'enveloppe fut de 250 € par étudiant pour un effectif total de 10 subventions attribuées au lieu de 150€ pour 20 subventions usuellement les autres années. Concernant les destinations, 6/10 sont allés au Canada, une étudiante s'est rendue au Chili, 3 autres en Australie.

5) Gala 2025

Frédéric s'est proposé pour organiser le gala avec Nicolas. Michel étant investi auprès de Solidarité Bretagne-Ukraine, il existe la possibilité de faire venir un artiste grâce à cette association. Le point le plus urgent est la réservation de la salle, notamment le diapason. Fixer une date avec une salle est l'étape la plus importante, notamment avec les vacances scolaires qu'il faut anticiper. La solution du dressage d'un chapiteau devant l'école est plus facile niveau organisation.

Action : Création d'un groupe animé par Frédéric pour le gala.

6) Site Internet <https://alumni.ensc-rennes.fr>

Après une première réunion avec L. LIANOS le 21/02/2022, suite à des bugs récurrents lors de l'utilisation du site de l'Association des Alumni de l'ENSCR ([alumni.ensc-rennes](https://alumni.ensc-rennes.fr/) soit <https://alumni.ensc-rennes.fr/>) par des membres du bureau et les alumni, quelques modifications du site ont été effectuées mais différents bugs perdurant, un bilan avec le prestataire a été évoqué en réunion de bureau. En septembre 2023, un recueil des besoins et des attentes par rapport à ce site web a été réalisé auprès des membres du bureau utilisateurs.

D'un point de vue contexte, ce travail précède et devra être probablement complété fin 2024-début 2025 considérant la mise en place de la nouvelle configuration des supports de communication de l'ENSCR (site web, logos, charte graphique ...).

Au 09 octobre dernier, une réunion a rassemblé Y. Marchand de la société HAVANA IT & APPS avec laquelle le contrat en cours du 30/06/2016 a été mis en place, L. Lianos de la société KAIRIOS / 2L qui a pris la suite d'HAVANA, C. Philippe pour l'association, M. Juhel pour la rédaction du cahier des charges, la mise en place du site web de l'association avec HAVANA, A.-C. Sohier et O. Tasseau pour le site web.



Le contrat en cours définit HAVANA-KAIRIOS hébergeur et garant du fonctionnement du site web de la formation à l'utilisation du back office des membres du bureau et des maintenances correctives.

Un état des lieux et un recueil des attentes en termes de maintenances et infogérance (assistances techniques ...), d'améliorations (besoins, demandes d'utilisateurs...), et d'évolutions ont été rédigés pour le bureau avant l'assemblée générale concernant les axes suivants :

(1) Utilisation, maintenance du back-office/interface 'administrateurs' (poursuite et modifications du contrat actuel)

en particulier : (1) le suivi des cotisations bascule au 31 décembre, vérification de règlement au 30 juin (système CRON), (2) l'utilisation et la maintenance du back office (présentation générale du back office, dépôts et téléchargements de dossiers), (3) la mise à jour des profils des membres sur le back office, présentation sur le site web, (4) aide à l'utilisation de l'environnement du back office (création de sondage...)

(2) Modifications d'affichage et de la présentation des évènements (sur devis)

(3) Evolutions sur le site web et visibilité des actions de l'association (à discuter avec le bureau)

Suite au questionnaire aux alumni et aux élèves-ingénieurs reprenant leurs attentes, les actions avec une priorité forte, des nouvelles pages ou présentation peuvent être proposées :

a. **'Insertion professionnelle'**

L'objet de cette page serait de rendre plus visible les actions de l'association (certains items sous les onglets **Membres** et **Recruteurs** sur le site actuel).

Parmi ces items, les offres d'emploi, de post-doc, thèses, stage etc., une CV thèque, des actions de l'association (organisation par ex. d'évènements conjoints avec l'ENSCR avec du contenu photo... (forum JobChem...)), un relai vers le réseau LinkedIn, une mention des activités de l'association CRIPSE.

b. **'Relations Alumni'**

L'objet de cette page serait de favoriser les relations entre Alumni, les évènements et la vie de l'association. L'annuaire, les coordonnées courriel et téléphone et certains items déjà présents sous l'onglet **Membres** du site actuel, ainsi que les portraits témoignages d'Alumni, les pages Nominations, Badge pourraient y trouver leurs places voire du partage d'expérience des forums de discussions thématiques avec des outils et du temps associatif ou bénévole.

Ces améliorations, évolutions seront fonction des modalités et du coût de leur mise en œuvre (service/technique assurés par le prestataire, ces temps associatif/bénévole...)

7) Rapport moral de Madame la Directrice, Audrey Soric

Un premier sujet concerne le classement de l'école par l'Usine Nouvelle. Nous sommes classés au classement général 81e/128. Ce classement se subdivise en 4 sujets : la recherche où sommes classés 13e/128, la proximité avec les entreprises 35e/128, la dimension internationale 93e/128 et enfin l'insertion professionnelle 127^e/128.¹ Le seul rang sur lequel nous n'avons pas

¹ Ndlr : Le critère recherche est pondéré coefficient 25, l'international coefficient 20, l'insertion professionnelle coefficient 30 et la proximité entreprise coefficient 25. <https://www.usinenouvelle.com/article/methodologie-2023-15-indicateurs-pour-classer-les-ecoles-d-ingenieurs.N2071142>



progressé est le rang insertion. En global, nous avons progressé sur deux classements majeurs, celui de l'étudiant et celui de l'Usine Nouvelle. La direction de l'ENSCR est sensibilisée sur le sujet. Il y a un premier volet qui concerne la fiabilisation des données transmises, car cela ne semble pas représentatif de la réalité. Il s'agirait d'éventuellement clarifier les critères (ndlr : détaillés en note de bas de page). Au niveau du classement de Shanghai, c'est l'Université de Rennes en global qui est classée, sans mention spécifique de notre école.

Un second sujet concerne la situation financière de l'ENSCR. Un troisième sujet concerne la Fondation de l'Université de Rennes. Le sujet Fondation est indépendant de celui concernant la situation financière de l'école. En effet, il s'agit là plutôt d'une évolution du fonds de dotation qui offre des possibilités plus importantes et plus de visibilité en termes de mécénat. De plus, nous n'avons pas de « manque de recul » mais la « nouvelle » Fondation Université de Rennes est en construction ce qui signifie que tous les éléments inhérents ne sont pas encore connus.

8) Points divers et questions

Nous sommes à la manœuvre pour inscrire l'association des alumni au sens du Statut d'intérêt général pour permettre une défiscalisation des cotisations. La première étape est la déclaration en préfecture, qui est faite. Ensuite, un questionnaire est à remplir, Michel a besoin d'assistance.

Question (à voir dans une réunion spécifique) : le partage de cours du cycle ingénieur peut-il être un type de service utile pour les alumni ? Les enjeux sont les éventuels problèmes de propriété intellectuelle et/ou de consentement de la part de l'équipe enseignante, notamment. Cela pourra être étudié au cours de l'une des réunions de 2024.

9) Votes légaux et conclusion

La composition des rôles au sein du bureau est reconduite, à l'exception des changements suivants :

- Céline Massardier, en supplément de ses activités de correspondant IESF (Ingénieurs et Scientifiques de France), devient secrétaire adjointe (à la place de Frédéric Fiquet).
- Frédéric Fiquet se renseigne s'il peut obtenir l'autorisation pour devenir trésorier adjoint.
- Laurent Nugier devient Vice-Président.

Claude Philippe annonce sa volonté de ne pas voir ses fonctions de Président de l'Association reconduites l'année prochaine, après 10 ans de présidence.

Céline propose en qualité de secrétaire adjointe de rédiger les compte-rendu des réunions thématiques tandis que Maxime continue de rédiger les compte-rendu des AG annuelles.



L'AG de cette année a le plaisir d'accueillir deux nouveaux alumni : Sura LE MANAIS et Dominique MARC. Sura et Marc proposent de participer aux réunions thématiques qui auront lieu en 2024, notamment sur les sujets de la communication auprès des alumni.

La composition du bureau est disponible sur le site :

<https://alumni.ensc-rennes.fr/le-bureau/>

10) Prochaines réunions

Les mardis à 18h30 :

- Le 2 avril 2024 ;
- Le 25 juin 2024 ;
- Le 10 septembre 2024 ;
- Le 10 décembre 2024.

Les sujets à l'ordre du jour seront notamment l'amélioration de la communication auprès des alumni.

11) Récapitulatif des actions

Action : **Nicolas N.** doit répartir les 10 dernières promos (à minima) vers 5 d'entre nous, pour récupérer des infos à partir de **LinkedIn**. Dans un second temps, nous (les membres du bureau) récupéreront nous-mêmes les infos de notre promo et les regrouperons dans un Excel online.

Action : Création d'un groupe animé par Frédéric pour le gala.

Décision : déléguer les actions spécifiques à plus tard, au cours de réunions spécifiques (dont les dates). L'objectif sera notamment de renforcer la présence des alumni à l'école pendant le cycle ingénieur.